

1.



# Välinehuoltopalveluiden hankintasopimus

## Sisällys

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET.....	1
2. MÄÄRITELMÄT .....	1
3. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖT .....	3
4. SOPIMUKSEN TARKOITUS .....	3
5. SOPIMUKSEN KOHDE.....	3
6. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	3
7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO .....	4
8. HINNOITTELU JA HINTOJEN TARKISTAMINEN .....	4
9. LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO.....	5
10. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ .....	6
11. RYHMITTYMÄ .....	6
12. VAKUUTUKSET.....	6
13. TILAAJAVASTUU.....	7
14. PALVELUNTUOTTAJAN TOIMINTAEDELLYTYKSET JA SOPIJAPUOLTEN YHTEISTYÖ .....	7
15. PALVELUN SUORITUSPAIKKA .....	8
16. VASTUU- JA TURVALLISUUSKYSYMYKSET .....	9
17. YLIVOIMAINEN ESTE (FORCE MAJEURE).....	9
18. PALVELUN SEURANTA SEKÄ PALVELUUN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄ TARKASTUS .....	9
19. RAPORTOINTI.....	10
20. PALVELUN MUU SEURANTA SEKÄ PALVELUUN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄ TARKASTUS .....	11
21. VIRHE, VIIVÄSTYS, REKLAMAATIOT .....	11
22. VAHINGONKORVAUS.....	14
23. VAHINGONKORVAUS KOLMANNELLE TAHOLLE .....	14
24. SOPIMUSMUUTOKSET .....	14
25. SOPIMUKSEN SIIRTO KOLMANNELLE OSAPUOLELLE .....	15
26. SOPIMUKSEN PURKAMINEN .....	15
27. PALVELUN JATKUVUUDEN TURVAAMINEN JA VARAUTUMINEN .....	16
28. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN .....	16
29. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN ERITYISTILANTEISSA .....	17
30. PAKOTTEET JA PALVELUNTUOTTAJAN VAKUUTUKSET .....	17
31. ERIEELISYYSTILANNE .....	18
32. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY.....	18
33. KARTELLIEHTO .....	19
34. ERITYISEHDOT .....	19
35. LIITTEET .....	20
36. ALLEKIRJOITUKSET .....	20

## SOPIMUSEHDOT

## SOPIMUS

15.5.2026

### 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

#### Tilaaaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, 3221339-3 (jäljempänä Tilaaaja)  
Tulliportinkatu 1  
06100 Porvoo

Sanna Alatyppö  
sanna.alatypko@itauusimaa.fi  
0401916348

#### Palveluntuottaja:

XXXXXXXXXX, [Y-tunnus] (jäljempänä [Palveluntuottaja])  
[osoite]  
[posti nro/kaupunki]

#### Yhteyshenkilö:

[nimi]  
[asema]  
[s-posti]  
[puh.]

Tilaaajasta ja Palveluntuottajasta käytetään jäljempänä myös nimitystä ”Sopijapuoli” tai ”Sopijapuolet”.

Sopijapuolet pitävät Sopimuksen yhteyshenkilöiden yhteystiedot ajan tasalla ja ilmoittavat toisilleen yhteys-  
henkilövaihdoista viipymättä kirjallisesti.

### 2. MÄÄRITELMÄT

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), jatkossa asiakaslaki, tarkoitettua asiakasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023, asiakasasiakirjalaki) mukaista asiakirjaa, joka on laadittu tai vastaanotettu tai joka sisältää tietoja asiakkaan sosiaali- tai terveyspalvelujen tarpeen arviointia varten, tarvittavien palvelujen järjestämistä tai toteuttamista varten taikka lääkkeen toimittamista varten.

Asiakastieto

tarkoittaa terveydenhuollon potilastietoa ja sosiaalihuollon asiakastietoa.

Häiriötilanne	tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä, ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.
Palvelukuvaus	tarkoittaa tämän sopimuksen liitteinä olevaa palvelukuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.
Poikkeusolot	tarkoittaa valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

### 3. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖT

#### 3.1. YLEISTÄ

Palveluntuottaja ja Tilaaja nimeävät yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Palveluntuottajan yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteys- ja vastuuhenkilöt sopimuskauden alkaessa ovat liitteen 10. *Yhteyshenkilöt* mukaiset. Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijätietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

#### 3.2. SOPIMUSYHTEYSHENKILÖ

Palveluntuottaja ja Tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilön JYSE kohdan 2 mukaisesti.

Palveluntuottaja ja Tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

### 4. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopimus perustuu Tilaajan hankintapäätökseen [Täydennetään pp.kk.2024 § X].

Sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua Tilaajalle. Sopimus ei sisällä määrä- eikä vähimmäisostovelvoitetta. Tilaaja järjestää vastaavaa palvelua myös omana toimintana ja muilla järjestämistavoilla, joten hankittavan palvelun määrä voi muuttua. Muissa asiakirjoissa mahdollisesti esitetyt volyymitiedot eivät ole Tilaajaa sitovia, vaan ne ovat arvioita.

Palveluntuottaja tarjoaa Tilaajalle palvelua kapasiteettinsa rajoissa, eikä palveluntuottajaa veloiteta pitämään kapasiteettia vapaana Tilaajaa varten.

## 5. SOPIMUKSEN KOHDE

Hankinnan kohteena on välinehuoltopalvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteisten terveyspalvelujen alle kuuluvien terveysasemien ja suun terveydenhuollon hammashoitoloiden välinehuoltopalvelut sekä niihin liittyvät kuljetuspalvelut.

Palveluntuottajan ja Sopimuksen kohteena olevan Palvelun tulee koko sopimuskauden ajan täyttää hankinta-asiakirjojen mukaiset soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset, joihin Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut koko sopimuskauden ajaksi. Palveluntuottajaa ja Palveluita koskevien ehtojen täyttämättä jättämistä pidetään Palveluntuottajan sopimusrikkomuksena. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan tämän Sopimuksen mukaiset Palvelut Tilaajalle koko Sopimuksen keston ajan.

Palveluntuottajan yhteyshenkilöiden kanssa käytävä yhteydenpito tulee käydä suomen kielellä. Sopimuksen ja siihen liittyvien asiakirjojen sekä neuvotteluiden tulee olla suomenkielisiä.

Sopimus ei tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa Palvelua Tilaajalle.

Palveluntuottaja on valittu tuottamaan palvelua seuraaville osa-alueille:

Osa-alue 1: Porvoon Näsin sote-asema ja hammashoitola  
Lyseopuiston hammashoitola

Osa-alue 2: Nikkilän sote-asema ja hammashoitola  
Söderkullan sote-asema (Amiraali) ja hammashoitola

Osa-alue 3 (OPTIO): Askolan sote-asema ja hammashoitola  
Loviisan sote-asema ja hammashoitola

## 6. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintaa koskevat säännöt.

Palvelut on tuotettava siten kuin niistä on määrätty kulloinkin voimassa olevassa lainsäädännössä, asetuk- sissa ja toimintaa valvovien viranomaisten määräyksissä sekä tämän Sopimuksen liitteenä 5. olevassa Palve- lukuvauksessa. Mikäli tämän sopimusehdon ja muun sopimusehdon taikka liitteen välillä on ristiriita, nouda- tetaan tämän ehdon tai ilmaisun mukaista sisältöä.

Palvelua valvoo Tilaaja.

Palvelun tuottamista ohjaavat muun muassa seuraavat lait ja asetukset:

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- 
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992, potilaslaki)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä, (817/2015, sosiaalihuollon ammattihenkilölaki)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994, terveydenhuollon ammattihenkilölaki)
- Laki eräistä EU-direktiiveissä säädetyistä lääkinnällisistä laitteista (629/2010)
- Laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021)

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023, asiakastietolaki) ja sitä täydentävä Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (457/2024, asiakastietoasetus)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki)
- Pelastuslaki (379/2011)
- Tartuntatautilaki (1227/2016)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasääntely)
- Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin (308/2023)

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan alan ammattimaisena toimijana Palveluntuottajan tulee olla selvillä toimintaansa ja Palvelua koskevasta lainsäädännöstä.

## 7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa määräaikaisesti 01.06.2026-31.05.2027(OSA ALUE 2 JA/TAI 3) TAI 1.12.2026-30.11.2027 (OSA ALUE 1) TÄYDENNETÄÄN ENNEN SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSTA

Tämän jälkeen Tilaajalla on oikeus kolmeen (3) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään neljä (4) kuukautta ennen määräaikaisen kauden tai käyttöönotetun optiokauden päättymistä. Tilaajalla on oikeus ottaa käyttöön yksi tai useampi optiokausi kerralla. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

Sopimuksen ollessa optiokaudella kumpikin osapuoli voi irtisanoa sen noudattamalla kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti allekirjoitetulla asiakirjalla ja se tulee toimittaa sopimus-kumppanin yhteyshenkilöksi määritellyn henkilön sähköpostiin. Irtisanomisaika alkaa kulua sähköisesti lähetetyn irtisanomisilmoituksen lähettämispäivästä.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Palveluita Tilaajalle koko sopimuskauden ajan.

## 8. HINNOITTELU JA HINTOJEN TARKISTAMINEN

### 8.1. HINNOITTELU

Varsinaisen sopimuskauden mukaiset hinnat ovat liitteessä 5 Palveluntuottajan tarjous liitteineen esitetyt ja perustuvat palveluntuottajan tarjoukseen. Hinnat ovat kiinteät ja sitovia varsinaisen sopimuskauden ajan, ellei sopimuksessa toisin määrätä.

Mikäli tämän Sopimuksen puitteissa tapahtuvan Sopimuksen hinnoittelua koskevan neuvottelun myötä Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen Sopimuksessa noudatettavista hinnoista, ei se tule muodostamaan tämän sopimuksen muista ehdoista poikkeavaa irtisanomisoikeutta.

Tämän Sopimuksen mukaisen velvoitteiden toteuttamisesta ei hyväksytä laskutettavaksi Palveluntuottajalle syntyviä matkustus- taikka muita vastaavia lisäkustannuksia, ellei niistä toisin erikseen Sopijapuolten välillä yhtäpitävästi tästä ehdosta poiketen sovita.

### 8.2. HINTOJEN TARKISTAMINEN

Tarjouksessa esitetyt hinnat ovat kiinteät 31.05.2027 (OSA-ALUE 2 JA/TAI 3) TAI 30.11.2026 (OSA-ALUE 1), TÄYDENNETÄÄN ENNEN SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSTA saakka. Sen jälkeen Sopijapuolella on

oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista kalenterivuositain. Palveluntuottajan on tehtävä Tilaajalle kirjallinen ehdotus hinnan tarkistamisesta ja tarkistuksen määrästä viimeistään neljä (4) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai mahdollisen optiokauden päättymistä. Mikäli hinnanmuutosehdotusta ei tehdä määräajassa, hinnat pysyvät muuttumattomina seuraavaan hinnoittelujaksoon saakka.

Hinnantarkastusesitys on toimitettava määräpäivään mennessä *liitteen 11* mukaisella *Hinnanmuutoslomakkeella* osoitteeseen kirjaamo@itauusimaa.fi ja sopimuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Hinnanmuutokset tulee perustua Palvelujen tuottajahintaindeksiin. Hinnat sidotaan Palvelujen tuottajahintaindeksiin, 2015=100, palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB) siten että perusindeksinä käytetään vuoden 2025 1. vuosineljänneksen pistelukua, joka on 119,1.

Hinnankorotus lasketaan kaavalla: *tarkistushetken indeksi / vuoden 2025 Q1 vuosineljänneksen pisteluku 119,1 \* alkuperäinen sopimushinta = uusi hinta*.

Hinnanmuutosesitys voi olla korkeintaan kaksi (2) prosenttia. Tilaaja varaa oikeuden olla hyväksymättä yli 2 % hinnankorotuksia.

Hinnan laskiessa riittää Palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus.

Hinnanmuutoksissa tullaan huomioimaan Valtiovarainministeriön tuottaman hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) 8 §:n 2 momentissa tarkoitetun hyvinvointialueiden hintaindeksi. Valtioneuvoston asetuksella (1392/2022) säädetään tarkemmin hyvinvointialueindeksin laskennasta.

Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Tilaajalla on pyydettyessä oikeus saada Palveluntuottajalta kaikki tarvittavat tiedot hinnanmuutoksen tarkistamista varten.

Muutosesityksessä on tehtävä laskelma hinnanmuutoksen vaikutuksesta palvelujen yhden vuoden kulutusarvion mukaan laskettuna sekä koko sopimuksen osalta.

Mikäli Tilaaja hyväksyy hinnanmuutoksen, ilmoittaa Tilaaja hyväksymisestä Palveluntuottajalle. Hinnan korotusta ei ole mahdollista saada, mikäli toiminta ei ole toteutunut palvelukuvauksessa ja sopimuksessa edellytetyn mukaisesti. Hinnankorotusta ei ole mahdollista saada, mikäli Palveluntuottaja on saanut useita reklamaatioita tai toiminta muutoin ei ole täyttänyt olennaisilta osin sopimukselle asetettuja ehtoja.

Takautuvia hinnankorotuksia ei hyväksytä.

## 9. LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laskutusohjeet löytyvät osoitteesta <https://itauusimaa.fi/wp-content/uploads/2025/01/Laskutusohje-FI.pdf> sopimuksen astuessa voimaan.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksena

Maksuehto on kolmenkymmentä (30) päivää netto laskettuna hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Laskutus- tai muita lisiä ei hyväksytä.

Laskutus tapahtuu jälkikäteen kuukausittain toteutuneen palvelun mukaisesti.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

## 10. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Palveluntuottaja ei käytä Tilaajalle tarjotun palvelun tuottamiseen alihankintaa (POISTETAAN JOS KÄYTTÄÄN ALIHANKKIJAA)

Toimittaja vastaa alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Tämän sopimuksen sekä sen liitteiden mukaisia vaatimuksia, ehtoja taikka muita rajoituksia sovelletaan kaikkiin Palveluntuottajan alihankkijoihin samalla tavoin kuin Palveluntuottajaan itseensä. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustelluista syistä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Palveluntuottajan tulee varmistua siitä, että alihankintaketju ei ole pidempi kuin yksiporainen. Toisin sanoen Palveluntuottajan alihankkija ei voi käyttää Tilaajalle tarjotun [tuotteen/tuotteiden/palvelun/palveluiden] tuottamiseen alihankkijaa. Sopimuskauden aikana Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, mikäli toimeksiannoissa käytettävä alihankkijat muuttuvat ja hyväksyttävä uudet alihankkijat Tilaajalla.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat liitteen 7. *Alihankkijalomake* mukaiset.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

## 11. RYHMITYMÄ

Silloin kun palveluntuottajana on ryhmittymä, ryhmittymän jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Ryhmittymän jäsenten on täytettävä palveluntuottajalle asetetut vaatimukset.

Yksi ryhmittymän jäsen toimii ryhmittymän yhteyspisteenä. Ellei muuta erikseen sovita, tarjouksen tekemisestä vastannut palveluntuottaja toimii ryhmittymän yhteyspisteenä. Kaikkien ryhmittymän jäsenten on osallistuttava sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön niiden roolien ja työnjaon edellyttämässä laajuudessa. Ellein muuta erikseen sovita, ryhmittymä lähettää Tilaajalle yhden laskun.

Tilaajalla on oikeus lähettää ryhmittymään kohdistuvat reklamaatiot ryhmittymän yhteen yhteyspisteeseen. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esimerkiksi sopimussakot peritään vain kertaalleen.

## 12. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa ainakin sekä Tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutettuja välittömiä henkilö- ja esinevahinkoja.

Vastuuvakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan). Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti.

Tilaaja ei edellytä, että Palveluntuottaja välttämättä ottaa uuden tai erillisen vakuutuksen tätä sopimuskohtetta varten. Tilaaja näin ollen hyväksyy jo voimassa olevan yritys- tai yhteisövakuutuksen (taikka muun vastaavan) tai sen tarkentamisen avulla saavutetun koko sopimuskauden ylläpidettävän vakuutusturvan.

Palveluntuottaja on velvollinen Tilaajan pyynnöstä esittämään yllä mainitut ehdot täyttävän ajantasaisen vakuutuskirja ja -ehdot.

Palveluntuottajalla on oltava voimassa myös tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen kannalta lakisääteiset velvoitteet täyttävät vakuutukset.

### 13. TILAAJAVASTUU

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, jäljempänä tilaajavastuulaki) 5 §:ssä määritetyt todistukset ja selvitykset. Todistuksia ja selvityksiä ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palvelusta. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle toimittamisesta laskettuna. Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetyssä kohtuullisessa määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulaissa mainittujen velvoitteiden toteuttamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen Sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa Sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata 7 päivän kuluessa.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä ja täyttämisestä käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle nähtäväksi tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset myös alihankkijoistaan 12 kuukauden välein erikseen pyytämättä.

Mikäli Palveluntuottaja laiminlyö tässä Sopimuksessa tai tilaajavastuulaissa säädettyjä velvoitteita ja tämän vuoksi Tilaajalle määrätään sanktioita, on Palveluntuottaja velvollinen korvaamaan Tilaajalle aiheutuneen vahingon täysimääräisesti.

### 14. PALVELUNTUOTTAJAN TOIMINTAEDELLYTYKSET JA SOPIJAPUOLTEN YHTEISTYÖ

#### 14.1. PALVELUN LAATU

Palveluntuottajalla on oltava hyvinvointialueen hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen ja muut toimintaedellytykset, joilla se pystyy huolehtimaan sopimuksen kohteena olevien palvelujen asianmukaisesta tuottamisesta. Toimintaedellytysten on oltava riittävät Tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden.

#### 14.2. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajalla on oltava palveluksessaan toiminnan edellyttämä ammattihenkilöstö. Henkilöstöllä on oltava palveluntuottajan toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus ja riittävä osaaminen ja ammattitaito ottaen huomioon tuotettavien palvelujen sisältö ja palveluja käyttävät asiakkaat ja potilaat. Henkilöstön on täytettävä laissa asetetut alakohtaiset vaatimukset sekä liitteessä 5. *Palvelukuvaus* henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöntekijöitä tai alihankkijan työvoimaa, on näiden toimittava työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 7 §:n 3 momentissa tarkoitettulla tavalla palveluntuottajan johdon ja valvonnan alaisena tai sopimuksen perusteella palveluntuottajan ohjauksessa. Vuokratyövoiman tai alihankkijan työvoiman käyttäminen on sallittua vain palveluntuottajan omaa työvoimaa täydentävästi. Palveluntuottajan on varmistuttava, että vuokrattu tai alihankintana hankittu henkilöstö täyttää laissa ja sopimuksessa asetetut vaatimukset.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että henkilöstö osallistuu riittävästi ammatilliseen täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen sisällössä on otettava huomioon henkilöstön peruskoulutus, työn vaativuus ja tehtävien sisältö.

Palveluntuottajan on Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palvelun tuottamiseen osallistuva työntekijä, joka ei vastaa lain tai sopimuksen vaatimuksia tai jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

### 14.3. PALVELUNTUOTTAJAN LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua tarkoituksenmukaisin ja riittävin keinoin.

Palvelukuvauksen kohdan 10.3 ja JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia voidaan järjestää kaksi (2) kertaa vuodessa, ja muutenkin tarpeen mukaan yhteisesti sopimalla. Lisäksi Sopijapuolten yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta sopimuksen mukainen palvelu pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä Tilaajan muilla järjestämistavoilla toteuttaman palvelutoiminnan kanssa.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle palvelua koskeva raportointi oman ja alihankkijansa toiminnan osalta siten, kuin liitteessä 5. *Palvelukuvaus* on sovittu. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.3.

### 14.4. PALVELUN KEHITTÄMINEN

Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja Tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella järjestämistä vastuuksaan mukaisesti. Toiminnan johtamisessa on oltava asiantuntemusta, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun toteuttamista, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä.

Tilaaja vastaa omalta osaltaan siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti ja että Tilaaja antaa palveluntuottajalle oikeat ja riittävät tiedot palvelun tuottamista varten. Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa riittävät tiedot, muun muassa esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 6 ja 8.

### 14.5. PALVELUNTUOTTAJAN VAKAVARAISUUS

Palveluntuottajan on oltava riittävän vakavarainen, jotta se pystyy huolehtimaan toiminnasta, sen jatkuvuudesta ja lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämisestä.

Palveluntuottaja ei saa olla konkurssissa. Jos yksityinen palveluntuottaja on yksityinen henkilö, hänen on oltava täysi-ikäinen. Hänen toimintakelpoisuutensa ei saa olla rajoitettu eikä hän saa olla liiketoimintakiellossa. Palveluntuottaja ei saa olla huomattavissa määrin tai toistuvasti laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamista taikka käyttänyt määräysvaltaa oikeushenkilössä, joka on vastaavalla tavalla laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamisen viimeisen kolmen vuoden aikana. Palveluntuottaja ei saa olla ulosmittauksen tai muun selvityksen mukaan muutoin kuin tilapäisesti kykenemätön vastaamaan veloistaan. Edellä mainitut vaatimukset koskevat myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa yksityisen palveluntuottajan puolesta.

Tämän kohdan täydennyksenä noudatetaan JYSE kohtia 18 ja 19.

## 15. PALVELUN SUORITUSPAIKKA

Palvelu suoritetaan Palveluntuottajan tiloissa.

Noutopisteet sopimuskauden alkaessa ovat:

Sipoon sosiaali- ja terveysasema, Jussaksentie 14, 04130 Sipoo

Söderkullan hammashoitola, Amiraalintie 2, 01150 Söderkulla

Amiraalin terveysasema, Amiraalintie 4, 01150 Söderkulla

Porvoon sosiaali- ja terveysasema, Askolinintie 1, 06100 Porvoo

Porvoon neuvolapalvelut, Taidetehtaankatu 4 C, 06100 Porvoo

Lyseopuiston hammashoitola, Rauhankatu 2, 06100 Porvoo

Loviisan sosiaali- ja terveysasema, Öhmaninkatu 4, 07900 Loviisa

Askolan sosiaali- ja terveysasema, Terveystie 1, 07500 Askola

Noutopisteisiin voi tulla muutoksia sopimuskauden aikana. Tilaaja ilmoittaa muutoksista Palveluntuottajalle.

## 16. VASTUU- JA TURVALLISUUSKYSYMYKSET

Palveluntuottaja huolehtii oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

Työnjohdollinen vastuu on Palveluntuottajalla. Palvelu tuotetaan henkilökunnalla, jonka tulee omata mahdollisen lainsäädännön vaatimat pätevyudet toteuttavan välinehuollon palvelun tuottamiseen.

## 17. YLIVOIMAINEN ESTE (FORCE MAJEURE)

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 14.

## 18. PALVELUN SEURANTA SEKÄ PALVELUUN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄ TARKASTUS

### 18.1. TILAAJAN TARKASTUSOIKEUS

Hyvinvointialueen viranomaisella oikeus tarkastaa palveluntuottajan tiloja ja laitteita palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten. Tarkastusoikeus koskee myös palveluntuottajan mahdollista alihankkijaa. Hyvinvointialueella on oikeus päästä palveluntuottajan ja alihankkijoiden tiloihin tarkastusta toteuttaessaan. Tarkastusoikeus ei koske pysyväisluonteiseen asumiseen käytettyjä tiloja, ellei tarkastaminen ole välttämätöntä asiakkaan aseman ja oikeuksien sekä asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi.

Tilaaaja ilmoittaa tarkastuksen aloittamisajankohdan palveluntuottajalle ja mahdolliselle alihankkijalle, jolle ilmoittaminen vaaranna tarkastuksen tarkoituksen toteutumista. Palveluntuottajalla tai alihankkijalla ei ole oikeutta siirtää tarkastusta.

Palveluntuottajalla tai alihankkijalla, jota tarkastus koskee, on oikeus olla läsnä tarkastuksessa. Tarkastukseen mahdollisesti liittyvät asiakkaiden tai asiakkaiden omaisten haastattelut toteutetaan ilman palveluntuottajan läsnäoloa.

Tilaaaja laati tarkastuksesta tarkastuskertomuksen, joka annetaan tiedoksi palveluntuottajalle ja mahdolliselle alihankkijalle, jota se koskee.

Tämän kohdan täydennyksenä noudatetaan JYSE kohtia 5.1–5.4 ja 5.6. JYSE kohtaa 5.5. ei sovelleta.

## 18.2. TOIMINNASSA OLEVAN VIRHEEN TAI PUUTTEEN KORJAAMINEN

Jos palveluntuottajan tai alihankkijan toiminnassa esiintyy epäkohtia tai puutteita, on palveluntuottajan korjattava ne Tilaaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat on korjattava heti. Tilaaajan tulee tarkastaa tuotteen/palvelun sen saapuessa/vastaanotettaessa ja heti havaittuaan virheen reklamoida siitä Palveluntuottajalle.

## 18.3. PALVELUNTUOTTAJAN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä Tilaaajalle ja valvontaviranomaiselle Palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava Tilaaajalle muista tiedossaan olevista olennaisista asioista, joita koskee raportointivelvoite tai joilla saattaisi olla vaikutusta asiakkaan oikeuksien toteutumiseen taikka asiakas- ja potilasturvallisuuteen, tietoturvaan tai tietosuojaan.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava Tilaaajalle, jos Palveluntuottajan toiminnassa tai taloudellisessa asemassa tapahtuu muutoksia, jotka voivat merkittävästi vaikuttaa palveluntuottajan kykyyn ja mahdollisuuksiin tuottaa sopimuksen mukaista palvelua. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

Palveluntuottajalla on aina itsenäinen velvollisuus informoida Tilaaajaa, kun Palveluntuottaja:

- havaitsee, että palveluntuottaja ei kykene suoriutumaan sopimuksen mukaisista tehtävistään;
- havaitsee puutteita oman henkilökuntaan kuuluvan henkilön sopimuksen mukaisessa toiminnassa; ja
- epäilee tai havaitsee puutteita tai epäselvyyttä sopimuksen velvoitteissa, erityisesti suhteessa Tilaaajan lakisääteiseen järjestämismvastuuseen.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohta 18

## 19. RAPORTOINTI

Molemmilla Sopijapuolilla on oikeus ehdottaa kokousta, jossa käsitellään Palvelun tuottamiseen ja Sopimukseen liittyviä asioita.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja tapaavat vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Sopijapuolet käsittelevät kokouksissa muun muassa liitteen 5. *Palvelukuvau*s kohdan 10.2 mukaisia asioita.

Raportointi toteutetaan liitteen 5. *Palvelukuvaus* kohdan 10 mukaisesti.

Mikäli raportointi viivästyy sovitusta määräajasta, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on määrältään 250 euroa/viivästysviikko. Oikeus sopimussakkoon edellyttää kuitenkin Tilaajan kirjallista huomautusta raportoinnin viivästyisestä ja sitä, että raporttia ei ole toimitettu 14 päivän kuluessa huomautuksesta.

## 20. PALVELUN MUU SEURANTA SEKÄ PALVELUUN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄ TARKASTUS

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin. Mahdolliset reklamaatiot Palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä.

Palveluntuottajalta edellytetään aktiivista ja säännöllistä tapahtuvaa yhteydenpitoa Tilaajaan, jotta Tilaajan tarpeet ja näkemykset Palvelun toimivuudesta tulevat huomioituiksi.

Tilaajalla on sopimuskauden aikana oikeus tarkastaa tai kustannuksellaan teetättää kolmannella riippumattomalla taholla (esimerkiksi mutta ei rajoittuen laatuauditoija tai tietoturva-asiantuntija) tarkastus sen selvittämiseksi, onko Palvelu Vaatimusten mukainen ja Palveluntuottaja toiminut tämän Sopimuksen mukaisesti tuottaessaan tämän Sopimuksen mukaisia Palveluita. Palveluntuottaja on velvollinen korvauksetta tarjoamaan tarvittavat työtilat ja tiedot tarkastajan saataville. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Palveluntuottajalle kohtuutonta haittaa sen toiminnan kannalta.

Tilaajan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa Palvelun, tilojen tai asiakirjojen tarkastus viimeistään 30 päivää ennen ehdottamaansa tarkastuspäivää. Ilmoituksen saatuaan Palveluntuottaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastuksen suorittamiselle, joka ei kuitenkaan saa olla myöhemmin, kuin 10 päivää Tilaajan ehdottaman päivän jälkeen.

Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä ja/tai henkilöitä allekirjoittamaan tarkastusta koskeva salassapitosopimus. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raporttoimista Tilaajalle.

Palveluntuottajalla on aina itsenäinen velvollisuus informoida Tilaajaa, kun Palveluntuottaja:

- havaitsee, että Palveluntuottaja ei kykene suoriutumaan Sopimuksen mukaisista tehtävistään;
- havaitsee puutteita oman henkilökuntaan kuuluvan henkilön Sopimuksen mukaisessa toiminnassa; ja
- epäilee tai havaitsee puutteita tai epäselvyyttä Sopimuksen velvoitteissa, erityisesti suhteessa Tilaajan lakisääteiseen järjestämisvastuuseen.

## 21. VIRHE, VIIVÄSTYS, REKLAMAATIOT

### 21.1. VIRHE

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta, lain säädöstä tai viranomaisen määräystä. Palvelussa on virhe myös silloin, jos siinä on valvontaviranomaisen toteama epäkohta tai puute. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja hankinnan asiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Jollei palveluntuottaja tai alihankkija korjaa virhettä, epäkohtaa tai puutetta Tilaajan asettamassa määräajassa, Tilaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi. Olennaisena virheenä pidetään myös muun muassa tilanteita joissa

- palvelun toteuttamisessa havaitaan asiakas- tai potilasturvallisuutta merkittävästi vaarantavia virheitä tai puutteita
- palveluntuottaja ei noudata valvontaviranomaisen antamaa korjauskehotusta tai määräystä vireiden ja puutteiden korjaamisesta
- asiakkaan itsemääräämisoikeutta tai muita perusoikeuksia on rajoitettu lainvastaisella tavalla.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

## 21.2. REKLAMAATIOT

Tilaaaja reklamoi palveluntuottajaa kirjallisesti kaikista havaitsemistaan ja tietoonsa tulleista viheistä. Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioihin kolmen (3) työpäivän kuluessa reklamaation tiedoksisaannin ajankohdasta.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun Tilaaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi, ja sähköinen, kun Tilaaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava Tilaaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen Tilaaajalle Tilaaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt sekä sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

Palvelussa olevaan virheeseen ja viivästykseen sovelletaan JYSE kohtaa 13 kuitenkin niin, että mikäli Palveluntuottaja ei joiltakin osin täytä tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, Tilaaajalla on Palveluntuottajalle osoitetun kunkin aiheelliseksi todetun kirjallisen reklamaation jälkeen oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa tai haittaa.

Mikäli Tilaaaja havaitsee sopimuskauden aikana, ettei palvelun laatu vastaa palvelua koskevia vähimmäisvaatimuksia ja tarjottua laatua Tilaaaja vähentää palvelun hinnasta kolmekymmentä (30) prosenttia siihen saakka, kunnes palvelun laatu vastaa vaatimuksia.

## 21.3. HINNAN PIDÄTTÄMINEN JA HINNANALENNUS

Tilaaajalla on virheen perusteella oikeus pidätyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin Tilaaajalla on virheen perusteella oikeus.

Jos palvelussa on virhe, Tilaaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hinnanalennusta virhettä vastaava määrä. Tilaaaja voi halutessaan hyväksyä virheellisen palvelun uudelleenprosessoinnin veloituksetta, mikä ei rajoita Tilaaajan oikeutta hinnanalennukseen. Uudelleenprosessointi on tehtävä seuraavan Tilaaajan ja Palveluntuottajan yhdessä sopiman kuljetusaikataulun mukaisen nouto- ja palautuskierroksen yhteydessä.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 13.

## 21.4. SOPIMUSSAKOT

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa. Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos Tilaaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Jos virhe on Tilaaajan asiakkaiden aseman ja oikeuksien toteutumisen taikka terveyden tai turvallisuuden kannalta merkittävä, Tilaaaja voi sopimussakon lisäksi olla ohjaamatta uusia asiakkaita palveluntuottajan yksikköön, jossa virhe on tapahtunut. Kielto voi olla voimassa kerrallaan enintään kolme (3) kuukautta. Kiellon

purkautuminen edellyttää, että virhe on korjattu ja että palveluntuottaja on antanut luotettavan selvityksen toimenpiteistä, joilla virheen uusiutuminen ehkäistään.

Toistuvina sopimussakkoon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussakkoon oikeutava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa Tilaajan purkamaan sopimuksen, jos virhe on olennainen taikka palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

1) Henkilöstövaatimukset eivät täyty

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei noudata palvelukuvauksessa yksilöityjä palvelua toteuttaville työntekijöille asetettuja koulutukseen, kokemukseen, kielitaitoon tai muita palvelukuvauksessa määriteltyjä henkilöstöön liittyviä vähimmäisvaatimuksia.

Ensimmäisen todetun virheen seuraamus on huomautus.

Jos palveluntuottaja ei tämän jälkeen korjaa virhettä Tilaajan asettamassa määräajassa, kuitenkin viimeistään kuuden viikon kuluessa, sopimussakko on viisisataa (500) euroa / alkava viikko / vaatimukset alittava työntekijä. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät.

Jos sopimussakon perusteena ollut sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin kolme (3) kuukautta, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

2) Asiakkaaseen kohdistuu kaltoinkohtelu tai perusoikeuksien loukkaaminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palvelussa rajoitetaan ilman lain mukaista perustetta asiakkaan perusoikeuksia tai asiakas joutuu palveluntuottajan syyksiluettavan perusteen takia kaltoinkohtelluksi.

Sopimussakko on

- Ensimmäisellä kerralla kaksituhatta viisisataa (2500) euroa / rikkomus ja kielto kolmen (3) kuukauden ajaksi ohjata uusia asiakkaita
- Viimeistään toinen virhe ja siitä eteenpäin tulkitaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi.

3) Välinehuoltoprosessissa rikkoutuneet ja kadonneet instrumentit sekä niiden korvaaminen

Liitteen 5. *Palvelukuvaus* kohdan 8.1. mukaisesti.

4) Palveluntuottaja ei toimita raportointia sovitusti

Mikäli sopimuksen kohdan 20 tarkoittama palveluntuottajan raportointi viivästyy sovitusta määräajasta, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on määrältään 250 euroa/viivästysviikko. Tilaajan oikeus sopimussakkoon edellyttää kuitenkin Tilaajan kirjallista huomautusta raportoinnin viivästymisestä ja sitä, että raporttia ei ole toimitettu 14 päivän kuluessa huomautuksen tiedoksisaannin ajankohdasta. Jos virhe toistuu yhden (1) vuoden sisällä, Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon ilman edeltävää huomautusta.

Jos tuotettu palvelu ei vastaa tässä sopimuksessa tai sen liitteissä edellytettyä, on palvelussa virhe.

Tilaaja reklamoi palveluntuottajaan kirjallisesti kaikista havaitsemistaan ja tietoonsa tulleista virheistä. Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioihin kolmen (3) työpäivän kuluessa reklamaation tiedoksisaannista.

Palvelussa olevaan virheeseen ja viivästykseen sovelletaan JYSE Palvelut 2022 sisältämiä ehtoja kuitenkin niin, että mikäli Palveluntuottaja ei joiltakin osin täytä tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, Tilaajalla on Palveluntuottajalle perustellusta syystä osoitetun kunkin kirjallisen reklamaation jälkeen oikeus 50 (€) euron suuruiseen sopimussakkoon osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa tai haittaa.

Mikäli Tilaaja havaitsee sopimuskauden aikana, ettei sopimuksessa määriteltyjen palveluiden laatu ole samaa kuin tarjouspyynnössä määriteltyjen palveluiden, tullaan Palveluntuottajan toteuttaman palvelun hinnasta vähentämään kolmekymmentä (30) prosenttia siihen saakka, kunnes palveluiden laatu on takaisin tarjouspyynnön mukaisella tasolla.

Mikäli kuljetuksissa tapahtuu palveluntuottajasta johtuva häiriö, on palveluntuottaja velvollinen korvaamaan aiheutuneen vahingon Tilaajalle. Edellä mainituksi häiriöksi katsotaan palvelun kuljettamatta jättäminen, aikataulusta myöhästyminen tai Tilaajan kannalta lopputulokseltaan näitä vastaava sopimusvelvoitteen laiminlyönti.

Mikäli Palveluntuottajan ammattitaidossa tai työsuorituksessa ilmenee puutteita tai Palveluntuottaja ei suorita työtä sovittuna ajankohtana, tästä on välittömästi ilmoitettava Palveluntuottajalle, jotta korjaaviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä viipymättä. Mikäli työntekijä on sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi estynyt suorittamasta sovittua työtä, Palveluntuottajalla on oikeus järjestää toinen työntekijä mahdollisimman pian estyneen työntekijän tilalle.

## 22. VAHINGONKORVAUS

Tilaajalla on oikeus saada korvaus niistä välittömistä vahingoista ja kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet Tilaajalle Palveluntuottajan viivästyksestä, virheestä, laiminlyönnistä tai muusta Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä, ellei viivästys, virhe tai laiminlyönti ole aiheutunut Tilaajan tuottamuksesta tai ylivoimaisesta esteestä. Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain (355/1987) 67 §:ssä säädettyllä tavalla.

Jos Palveluntuottaja on maksanut sopimusrikkomuksen perusteella Tilaajalle sopimus- tai viivästyssakkoa, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle vahingonkorvauksena sellaiset vahingot, jotka ylittävät sopimus- tai viivästyssakon määrän. Sopimus- tai viivästyssakon tai vahingonkorvauksen maksaminen ei poista Palveluntuottajan velvollisuutta Sopimuksen mukaisen suorituksen tekemiseen.

Palveluntuottajan vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on enintään Sopimuksen arvon suuruinen.

Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa Palveluntuottaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai rikkomalla salassapidosta, tietosuojasta tai henkilötietojen käsittelystä annettuja määräyksiä.

## 23. VAHINGONKORVAUS KOLMANNELLE TAHOLLE

Jos Tilaaja veloitetaan lainvoimaisella päätöksellä korvaamaan kolmannelle osapuolelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen Palvelu tai laiminlyönti Palveluntuottajan suorituksessa tai muu Palveluntuottajan syyksi luettava seikka, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle hyvityksenä Tilaajan maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

Tässä kohdassa tarkoitettuihin korvauksiin ei sovelleta tämän sopimuksen vahingonkorvausta koskevan ehdon mukaisia vastuunrajoituksia.

## 24. SOPIMUSMUUTOKSET

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat Tilaajan palvelujen järjestämisen saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

Mikäli Tilaajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa Hankinnan kohteen kuvausta, Palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämän mukaiset työt Sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle menettelylle on, ettei lisätyö muuta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja se voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi lisätilaukseksi.

## 25. SOPIMUKSEN SIIRTO KOLMANNELLE OSAPUOLELLE

Sopimuksen siirtoon sovelletaan [soveltuva ehtokokonaisuus; JYSE/JIT tms.] ehtoja, siltä osin, kun jäljempänä ei toisin sovita. Tilaajan tulee antaa suostumuksensa kirjallisesti. Kirjalliseksi suostumukseksi hyväksytään myös sähköisessä muodossa annettu suostumus.

Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus kokonaan tai osittain sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai vastaavalta osaltaan. Mikäli Tilaaja siirtää hankintasopimuksen tämän ehdon puitteissa osittain tai kokonaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai vastaavalta osaltaan, ei se muodosta Palveluntuottajalle oikeutta erilliseen korvaukseen taikka muuhun vastaavaan suoritukseen Tilaajalta.

Sopijapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei kuitenkaan vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Osapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Sopijapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle Sopijapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

## 26. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijapuoli saa purkaa tämän Sopimuksen, jos toinen Sopijapuoli on syyllistynyt olennaiseen sopimusrikkomukseen tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan.

Ennen Sopimuksen purkamista Sopijapuolen tulee varata toiselle Sopijapuolelle seitsemän (7) päivän aika sopimusrikkomuksen korjaamiseen. Tähän määräaikaan ei lueta mukaan sitä päivää, jolloin purkamisuuhkainen ilmoitus annettiin. Sopimusta ei saa purkaa, jos Sopijapuoli on korjannut sopimusrikkomuksensa edellä mainitussa määräajassa.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Palvelu objektiivisesti ja olennaisesti arvioiden vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

Tilaaja saa purkaa Sopimuksen, jos Palveluiden tuottaminen on viivästynyt yksinomaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä siten, että Palveluita ei ole voitu tuottaa viimeistään osa-alueen 2 osalta 1.6.2026 ja osa-alueen 1 osalta 1.12.2026.

Sopimuksen purkuilmoitus on toimitettava kirjallisesti Sopijapuolen tässä Sopimuksessa tarkoitettulle yhteyshenkilölle tai henkilölle, joka on Sopijapuolen laillisena edustajana oikeutettu ottamaan vastaan tiedoksiantoja Sopijapuolen puolesta.

Jos Sopijapuolella on ollut Sopimuksen mukainen oikeus purkaa Sopimus, toisella Sopijapuolella ei ole oikeutta korvauksiin purkamisen vuoksi.

## 27. PALVELUN JATKUVUUDEN TURVAAMINEN JA VARAUTUMINEN

Tilaaajan ja Palveluntuottajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, riskienhallintaan, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen kuuluu muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain tarkoittaman valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelman laatiminen kriisi- ja häiriötilanteiden varalta sekä suunnitelman pitäminen ajan tasalla. Palveluntuottajan valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta on ilmevä muun muassa, miten palveluntuottaja on varmistanut palvelun jatkuvuuden esimerkiksi sähkökatkosten ja muiden ennalta arvaamattomien tilanteiden varalta, epidemioiden tai pandemioiden varalta ja poikkeusolosuhteiden, kuten aseellisten selkkausten varalta.

Palveluntuottajan varautumiseen kuuluu konkreettinen toimintasuunnitelma, jossa on huomioitu palvelun tuottamisen edellyttämät välttämättömät tukipalvelut, kuten ateria- ja siivouspalvelut, mukaan luettuna mahdollinen tehostetun siivouksen vaatimus. Varautuminen ja jatkuvuuden hallinta sisältyy myös palveluntuottajan omavalvontaan. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin Tilaaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä Tilaaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava Tilaaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) Tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, Tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla, Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava Tilaaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidystä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä todisteellisista lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli Tilaaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

## 28. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai Tilaaajan itsensä hoidettavaksi JYSE kohdan 23 mukaisesti.

JYSE kohdan 23.2 täydennyksenä sovitaan, että avustamisvelvollisuus koskee myös tilannetta, jossa valvontaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan.

Tilaaaja kilpailuttaa sopimuksen päättyessä tällä sopimuksella ostetut palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisella tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan pyynnöstä jatkamaan tätä sopimusta voimassa olevin ehdoin, julkisia hankintoja koskevan säädännön mahdollistamissa puitteissa, siihen saakka, kunnes Tilaaaja on solminut lainvoimaisen hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen. Tämän sopimuksen päättymisellä, irtisanomisella tai purkamisella ei ole sellaisenaan vaikutuksia tehtyihin tilauksiin, toimituksiin, mahdollisiin toimitussopimuksiin ja palvelua koskeviin sopimuksiin.

## 29. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN ERITYISTILANTEISSA

Jos Palvelua tuottaa ryhmittymä, on Palveluntuottajalla Tilaaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa sellainen ryhmittymän jäsen, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste, tai joka ei täytä Tilaaajan tarjouspyynnössä asettamia Vaatimuksia, vaikka poissulkemisperuste tai Vaatimusten vastaisuus olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Palveluntuottaja ei vaihda ryhmittymän jäsentä kohtuullisessa ajassa, Tilaaaja voi irtisanoa Sopimuksen päättymään välittömästi.

Mikäli Tilaaajan organisaatio-, hallinto- tai muu tämän Sopimuksen tarkoittamien Palveluiden järjestämiseen liittyvä toiminnallinen taikka muu rakenne muuttuu Sopimuksen voimassaolon aikana esimerkiksi hallinnollisten, lainsäädännöllisten tai muiden niihin verrattavien seikkojen johdosta siten, että tämän Sopimuksen kattamien Palvelujen järjestäjäksi tulee Tilaaajan sijaan tai sen puolesta osittain tai kokonaan, välittömästi tai välillisesti joku muu taho, tämä Sopimus säilyy voimassa muuttumattomana, ja kyseinen Tilaaajan sijaan tullut taho saa tämän Sopimuksen mukaiset Tilaaajan oikeudet ja velvollisuudet.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajan Sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet säilyvät Tilaaajatahon vaihdoksesta huolimatta muuttumattomina.

## 30. PAKOTTEET JA PALVELUNTUOTTAJAN VAKUUTUKSET

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Palveluntuottaja vakuuttaa, että ennen Sopimuksen allekirjoitusta ja samana päivänä kuin se allekirjoitetaan:

- a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu
  - Palveluntuottajalle,
  - Palveluntuottajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
  - Palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille,
  - sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän Sopimuksen mukaisten Palvelujen toimittamiseen,
  - kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille, eikä
  - kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille,
- b) Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi Tilaaajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitetulle taholle ja
- c) tämän Sopimuksen mukainen toiminta tai Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien Palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Jos:

- a) Euroopan unioni ja/tai YK asettaa Palveluntuottajalle tai yllä olevassa kohdassa a) tarkoitetuille tahoille pakotteita; tai
- b) hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita, Tilaaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden Palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät.

Jos näitä vakuutuksia on rikottu, Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilaajalle sopimussakkona 100.000 euroa. Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot siltä osin kuin vahinkojen määrä ylittää sopimussakon määrän, eikä vastuunrajoituksia sovelleta. Jos Sopimus on irtisanottu tämän kohdan mukaisesti ja myöhemmin tuomioistuimen toimesta katsotaan, ettei irtisanomiseen ole ollut perusteita, Palveluntuottajalla on oikeus enintään 100.000 euron vahingonkorvaukseen sille aiheutuneista välittömistä vahingoista.

## 31. ERIMIELISYYSTILANNE

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli sopimuksen Sopijapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen erimielisyydestä jätetään asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## 32. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

### 32.1. YLEISTÄ

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset taikka salassa pidettävät tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa taikka laista johtuvien pakottavien velvoitteiden täyttämiseen. Vaitiolovelvollisuus säilyy myös palvelusuhteen, työskentelyn ja tehtävän päättymisen jälkeen.

### 32.2. HENKILÖTIETOJEN REKISTERINPITO, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii Tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen 1 *Henkilötietojen käsittelyn ehdot* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Tilaajalla on oikeus edellyttää, että Palveluntuottaja noudattaa hyvinvointialueen kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisia tietosuoja- ja tietoturvaehtoja ehtojen muuttuessa ehtoja.

Palveluntuottajan on huolehdittava sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta ja tietoturvallisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja Tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Sopimuksen osana noudatettavat tietoturvaa koskevat vaatimukset ovat liitteen 2 *Tietoturva-vaatimukset* mukaiset.

Palveluntuottajan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä.

### 32.3. ASIAKASTIETOJEN SALASSAPITO

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakastietojen ja muiden luottamuksellisten asiakaista saamiensa tietojen salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia,

asiakastietolaki ja muita voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

#### **32.4. ASIAKASTIETOJEN KIRJAAMINEN, TALLENTAMINEN JA LUOVUTTAMINEN**

Palveluntuottajan on toteutettava asiakastietojen käsittely voimassa olevan lainsäädännön kuten asiakastietolain ja sen perusteella annettujen Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi käsittelyssä on noudatettava Tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja Tilaajan käytäntöjä. Asiakasasiakirjoista on ilmentävä niiden käsittelyperuste, palvelunjärjestäjä ja palveluntuottaja. Alihankintatilanteissa sosiaalihuollon asiakastiedoista on ilmentävä hankintaketju kokonaisuudessaan. Kirjaamiskäytäntöjen on oltava systemaattiset ja kirjaukset on toteutettava viiveettä.

Tilaaja päättää henkilö- ja asiakastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

### **33. KARTELLIEHTO**

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän Sopimukseen johtaneen tarjouskilpailun yhteydessä tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailuvien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettua ja maksetun Palvelun kokonaisarvosta kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisine viivästyskorkeine vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava Tilaajalle asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut laillisine korkoineen. Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan lainvoimaisesti kilpailulain 14 §:n perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

### **34. ERITYISEHDOT**

Tämän sopimuksen puitteissa sopijapuolten toisilleen lähettämien viestien ajankohtaan, jolloin viestin katsotaan tulleen vastaanottavan Sopijapuolen tietoon, soveltuvista osin sovelletaan, mitä viestien sekä sähköisten viestien tiedoksiannosta säädetään hallintolaissa (434/2003) sekä laissa sähköisestä asioinnista viranomaisessa (13/2003), ellei tästä toisin tämän sopimuksen ehtoissa sovita.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa tilaajalta kokouksiin, palaverihin tai toiminnan suunnitteluun liittyviä päivärahjoja, matkakuluja tai muita erillisiä korvauksia. Kaikki tällaiset kulut sisältyvät sovittuun palvelun hintaan.

Mikäli toteutunut kuukausittainen potilaskäyntimäärä alittaa alimman tai ylittää ylimmän volyymporrastuksen, laskutus määräytyy lähintä volyymporrasta vastaavan hinnan mukaan.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (jäljempänä ”JYSE”).

### 35. LIITTEET

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Sopimus

Liitteet

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
2. Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
3. Tilaajan tarjouspyyntö asiakirjat sisältäen esitetyt kysymykset ja annetut vastaukset
4. Tietoturvaehdot
5. Palvelukuvaus
6. Palveluntuottajan tarjous sisältäen hinnat
7. Alihankkijalomake
8. Voimavara-alihankkijalomake
9. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 [https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163990/VM\\_2022\\_23.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163990/VM_2022_23.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
10. Yhteyshenkilöt
11. Hinnanmuutoslomake

### 36. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.